



CNAIR S.A. - CENTRUL DE STUDII  
TEHNICE RUTIERE SI INFORMATICA

ANUNT

CESTRIN -  
INTRARE Nr. 15937 /  
IEȘIRE 26 09 2019

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **09.10.2019 ora 12.00** a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant dupa cum urmeaza:

- **1 post analist asistent:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
<i>Sectia Mentenanta, Implementare si Dezvoltare Aplicatii Informatice</i>	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

*Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:*

**1. Conditii generale:**

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile si specializarea necesara ocuparii functiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei meseriei pentru care urmeaza a fi angajat;



**2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de analist asistent :**

- a) **Nivelul studiilor:** studii medii - invatamant liceal cu diploma de absolvire si atestat in domeniul informatic;
- b) Cunoastinte generale utilizare PC;

**3. Tematica si Bibliografie :**

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

**4. Documente necesare inscrierii la concurs:**

- a) dosar din plastic, perforat;
- b) cerere inscriere la concurs, adresata directorului executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – **in original**;
- c) **copie** a actului de identitate valabil, **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- d) **copie legalizata** ale documentelor care atesta nivelul studiilor conform cerintelor specifice (diploma/adeverinta valabila);
- e) **copie** a suplimentelor/anexelor la actele de studii (dupa caz), **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- f) copie de pe adeverinte privind vechimea in munca si, dupa caz, copia carnetului de munca, care sa demonstreze integral vechimea in munca dobandita, in corelare cu declaratiile din CV, pentru verificarea stagiului de cotizare (nu este obligatorie o adeverinta de la locul curent de munca, daca este cazul, decat in situatia in care vechimea in munca a fost obtinuta exclusiv in baza raportului de munca respectiv) - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- g) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza si nu se afla in perioada de executare a unei pedepse principale sau complementare care sa ii interzica ori sa il puna in imposibilitatea sa practice profesia de economist – **in original**;
- h) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare – **in original**;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului, cu cel mult 30 de zile anterior datei de depunere a dosarului. Adeverinta va contine in clar numele candidatului, **parafa vizibila** a



medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii - **in original**;

- j) in cazul in care candidatul si-a schimbat numele, **copie** dupa documentele care atesta schimbarea numelui (certificate de casatorie sau alta dovada a schimbarii numelui), **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- k) *curriculum vitae* in format Europass, semnat pe fiecare fila – **in original**;
- l) **copie** a recomandarilor de la locurile de munca precedente, daca este cazul - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;

**Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.**

**Nota : Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.**

5. *Documentele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 26.09 – 04.10.2019 la SECRETARIATUL CESTRIN.*

6. *Locul, data si ora desfasurarii concursului :*

- Examinarea va avea loc in data de **09.10.2019 ora 12.00** la *Sediul CESTRIN – bd. IULIU Maniu nr. 401 A, Bucuresti, sect. 6 ;*
- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. *Calendarul concursului:*

<i>1</i>	Publicarea anuntului	<i>26.09.2019</i>
<i>2</i>	Depunerea dosarelor: ➤ Luni –joi in intervalul orar 8.00 – 16.30 ➤ Vineri in intervalul orar 8.00-14.00;	<i>26.09 – 04.10.2019</i>
<i>3</i>	Selectia dosarelor:	<i>07.10.2019</i>
<i>4</i>	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	<i>07.10.2019 ora 12.00</i>
<i>5</i>	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei	<i>Pana la 08.10.2019</i>



	de dosare:	<b>12.00</b>
<b>6</b>	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	<b>08.10.2019 ora 16.00</b>
<b>7</b>	<b><u>Proba Scrisa :</u></b>	<b>09.10.2019 ora 12.00</b>
<b>8</b>	Afisarea rezultatelor:	<b>10.10.2019 ora 14.00</b>
<b>9</b>	Depunerea contestatiilor	<b>Pana la 11.10.2019 ora 14.00</b>
<b>10</b>	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului :	<b>14.10.2019</b>
<b>11</b>	Afisarea rezultatului final al concursului :	<b>14.10.2019</b>

#### 8. Alte precizari:

- a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit.
- b. In cazul in care, sunt mai multi candidati cu rezultate egale, la angajare se va tine cont de urmatoarea ordine de preferinta:
  - Salariatul deja angajat in cadrul Companiei care solicita ocuparea altei functii;
  - Orfanii sau vadovele/vaduvii fostilor salariati ai Companiei;
  - Copiii unor fosti salariati ai unitatii care si-au pierdut capacitatea de munca in urma unor accidente de munca;
- c. In cazul in care criteriile de mai sus nu au departajat candidatii, se va sustine o noua proba scrisa de departajare a candidatilor care au obtinut rezultate egale;
- d. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate;
- e. Contestatiile pot fi transmise prin e-mail la [office@cestrin.ro](mailto:office@cestrin.ro), prin fax la nr. 021.317 11 21 sau la sediul CESTRIN.
- f. Afisarea rezultatelor se va face la sediul CESTRIN si pe site – ul [www.cestrin.ro](http://www.cestrin.ro).
- g. Candidatii declarati respinsi isi pot retrace documentele originale si legalizate depuse la dosar (cazier, adeverinta medicala, diplome) in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ing. IONITA STEFAN**



**Serviciul R.U.S.**  
**Ec. Adriana IONITA**

MA 15873 / 26.09.2019

Aprobat,  
Director Executiv  
ing. IONIȚĂ ȘTEFAN  


**Bibliografia și tematica stabilită pentru concursul  
organizat pentru ocuparea unui post de analist-asistent  
din cadrul S.M.I.D.A.I.- Biroul A.R.L.I.**

**Bibliografie :**

1. Greg Perry, "Microsoft Office 2007 5 in 1. word, excel, powerpoint, outlook, onenote", Ed. Teora, 2008
2. [http://carti.itarea.org/carti/Carti programare si de calculator in Limba Romana/Sub Windows sa invatam word, powerpoint, frontpage si internet.pdf](http://carti.itarea.org/carti/Carti_programare_si_de_calculator_in_Limba_Romana/Sub_Windows_sa_invatam_word,_powerpoint,_frontpage_si_internet.pdf)
3. <http://www.ecomunitate.ro/upload/instruire/pdf/Modulul1.pdf>
4. [http://www.ecomunitate.ro/upload/instruire/pdf/Modul4 Excel XP.pdf](http://www.ecomunitate.ro/upload/instruire/pdf/Modul4_Excel_XP.pdf)
5. Raluca Constantinescu, Ionut Danaila ,Calcul tabelar - Microsoft Excel 2010, Euroaptitudini, 2013
6. Raluca Constantinescu, Ionut Danaila , Editare de text - Microsoft Word 2010, Euroaptitudini, 2013
7. Raluca Constantinescu, Ionut Danaila , Presentari - Microsoft PowerPoint 2010, Euroaptitudini, 2013
8. Raluca Constantinescu, Ionut Danaila , Utilizarea computerului – Windows 7, Euroaptitudini 2013

**Tematica:**

1. Definirea termenilor hardware și software
2. Identificarea principalelor dispozitive de intrare-ieșire: imprimantă, monitor, scanner, tastatură
3. Definirea termenului de sistem de operare și cunoașterea câtorva tipuri de sisteme de operare
4. Definirea termenului de licență
5. Recunoașterea celor mai utilizate tipuri de fișiere: procesare de text, calcul tabelar, prezentări
6. Cunoașterea unităților de măsură folosite pentru memorie: KB, MB, GB, TB
7. Definirea termenului Internet. Identificarea principalelor utilizări: World Wide Web (WWW), VoIP, e-mail, IM
8. Funcții și facilități ale programului Microsoft Word
9. Funcții și facilități ale programului Microsoft Power Point
10. Funcții și facilități ale programului Microsoft Excel
11. Înțelegerea structurii unei adrese web. Identificarea tipurilor comune de domenii precum: geografic, organizațional (.org, .edu, .com, .gov).
12. Definirea termenului de browser web. Identificarea unor browsere web uzuale.
13. Definirea termenului de motor de căutare și cunoașterea celor mai uzuale motoare de căutare

Avizat,  
Director Tehnic  
Ing. Robert Adrian SANDU

Avizat,  
Director Adjunct  
Dr. Ing. Bogdan TUDOR

26.05.2019

Șef secție  
Ing. Radu Daniel MILEA